



VENCIENDO EL PREJUICIO DE LAS PLANILLAS DE CÁLCULO

Español, Miriam y Pierella, Ana.

ISET N° 59, Maciel, Provincia de Santa Fe

mirigespa@gmail.com

Resumen

Pensando en un aprendizaje vinculado con la convivencia, colaboración e inclusión, con el curso virtual: “Liquidación de Sueldos”, no solamente se pretende que los cursantes aprendan a realizar una liquidación de sueldo, sino que adquieran competencias para defender sus derechos en su ámbito laboral, es decir que consideramos pertinente que toda persona, que trabaja en relación de dependencia, pueda realizar una lectura de su recibo de sueldo comprensible y entendible, y así generar un estado de ánimo agradable y cordial que hace a la convivencia no solamente en su trabajo sino en la sociedad toda.

El contenido y desarrollo del curso se basa en la Ley de Contrato de Trabajo, (la cual deberán consultar para poder realizar las actividades) lo que da lugar a que los cursantes puedan conocer y debatir en un ambiente colaborativo, como son los foros, los diferentes ítems que se deben incluir en un recibo de sueldo según el tipo de empresa.

Muchos de nuestros jóvenes argentinos que terminan la escuela secundaria, por diferentes motivos no continúan sus estudios. Estos se lanzan al mundo del trabajo y deben sentirse incluidos en la sociedad como personas capaces de reconocer sus derechos laborales. Consideramos que estos saberes sobre estos derechos deben adquirirse en el nivel secundario. Por estas razones el curso está dirigido especialmente a los docentes de nivel medio, para que de una forma muy práctica aprovechen las TIC para motivar, investigar y conocer cómo se confecciona un recibo de sueldo y lo importante que es a la hora de firmar un contrato de trabajo.

Palabras Clave: Capacitación virtual; Planilla de cálculo; Liquidación de sueldo; TIC; Evaluación.





Las hojas de cálculo han sido diseñadas para el cálculo y la gestión de datos. Dada su versatilidad y múltiples herramientas, permiten la organización de actividades diversas, como investigaciones, gestión de datos, elaboración de conjeturas y automatización de cálculos. Son la herramienta básica de cualquier actividad administrativa o comercial.

Adquirir competencias en este tipo de herramientas conforma parte de la alfabetización digital que deberían desarrollarse en las escuelas medias, aún así, se observa que la mayoría de los docentes, sobre todos los de áreas contables, no encuentran la forma de impartir, actualizar, y aplicar estas herramientas en sus prácticas.

Experiencia “Curso de Liquidación de Sueldos con Excel”, especialmente diseñado para docentes de áreas contables, alumnos de profesorados y tecnicaturas.

El proyecto surge de la observación de los siguientes aspectos analizados:

- A través de una encuesta realizada a docentes de escuelas medias e institutos terciarios, se observó que la mayoría no se siente capacitado para incorporar planillas de cálculo en sus actividades áulicas.
- Muchos docentes desconocen las posibilidades y aplicaciones de estos programas, generando inseguridad y rechazo a la hora aplicarlas.
- En las escuelas, al menos las de la provincia de Santa Fe, se transformó los espacios curriculares Informática y TIC, donde podían enseñarse estas herramientas específicas, en la currícula adecuada.

Nuestra experiencia se basó en el diseño de un curso que enseña la aplicación práctica de planillas de cálculo para actividades administrativas.

Los contenidos, las técnicas y destrezas fueron seleccionados para que pudieran servir de ayuda al profesorado en su práctica docente, a los técnicos y profesionales de tareas administrativas y contables, respondiendo así a las exigencias que plantea la nueva sociedad de la información y la comunicación.

El valor de este curso radica principalmente en tres aspectos:

- Se abordó el aprendizaje de una herramienta informática desde un punto de vista práctico y cercano a nuestras necesidades educativas: no se trata sólo de





dominar las destrezas de dicha aplicación sino, sobre todo, de pensar en ella como un recurso didáctico y de conocerla a través de ejemplos concretos.

- Se diseñó una forma de acceso que permite al docente organizar sus tiempos, a su propio ritmo. Se utilizó la plataforma Moodle, en una metodología de e-learning.
- Se diseñaron los contenidos de una forma totalmente accesible, con materiales en múltiples formatos y realización de actividades totalmente prácticas para realizar, con la apoyatura de videos tutoriales y la permanente atención y asistencia del tutor virtual.

Resultado de la experiencia:

Luego de promocionarse vía mail, y por contacto personal, iniciamos la primer cohorte con más de 50 inscriptos, en el mes de Septiembre de 2013.

Dada la buena repercusión y los comentarios *boca en boca*, hoy estamos dictando la 4ta. cohorte del mismo, con excelentes resultados.

Además, atendiendo las necesidades de los alumnos, que obtuvimos vía encuesta anónima, determinados cuáles son las necesidades e intereses, referidos a competencias TIC de nuestros alumnos, por lo que diseñamos una nueva propuesta, Presentaciones Digitales en el Aula. En la que actualmente estamos dictando la tercer cohorte, con la misma metodología.

Podemos concluir que nuestra experiencia nos ayudó a nosotras mismas y a nuestros alumnos a vencer los prejuicios y miedos que teníamos en cuanto a la complejidad de la utilización de las planillas y la capacitación del profesorado en estos contenidos.

Testimonios

“Ultima practica! Me gusto el curso, y también me gusto haber aprendido a utilizar las distintas funciones..!! Gracias!!”

“Verdaderamente valió la pena!!, nunca había hecho un curso a distancia vía internet, y me gustó mucho!, me gusto poder manejar mis tiempos. Resalto la rapidez





con que eran contestadas nuestras dudas y la claridad con que se explicaban los temas. Dispuesta de volver a participar de actividades de este tipo!!”

“Hola!!!, Ahora sí envió la parte final del curso!!!! Me pareció una experiencia excelente!!!! Aprendí muchísimo.... Gracias por todo Ana y Miriam...”

“Con respecto al curso fue muy interesante me gusto mucho y aprendí funciones que no sabía que existían , muc>has gracias”

“Les envió les clases 4, 5 ,6. Me gusto muchísimo el curso porque pude aprender cosas que no sabía sobre Excel. Muchas Gracias!!! por darnos la oportunidad de hacerlo de una forma cómoda y fácil. Gracias”

“hola a todos con respecto a cómo me sentí en el curso , realmente super acompañada, el curso excelente. Espero que dicten otro sobre gráficos jajaj que es lo que no entiendo, bien al igual que lo de liquidación. Les deseo muy feliz finde. Que la pasen lindo y nos vemos en otro curso...”

Nuestro proyecto: CURSO “Liquidación de sueldos con Excel”

Destinatarios

- Docentes del área contable.
- Alumnos de nivel medio, terciario, universitario empleados administrativos.
- Público en general.

Conocimientos Previos

- Manejo básico de PC e Internet.

Modalidad

- Virtual. Utilización de una plataforma de E-learning Moodle. Clases grupales, foros, tutoriales, videos explicativos. Trabajo evaluativo.

Duración

- 6 semanas - 120 Hs.





Fundamentación

Consideramos de suma importancia que en nuestros centros educativos se produzcan propuestas como ésta, ya que no sólo debemos dedicarnos a impartir conocimientos a nuestros alumnos, sino que debemos bregar porque nuestros institutos se transformen en un lugar de referencia y consulta en temas específicos.

La capacitación que en esta oportunidad ponemos a su consideración busca alcanzar muchos de los objetivos que nos hemos planteado como parte de nuestro proyecto institucional. En efecto, en primer lugar, es un componente central de nuestro proyecto de extensión a la comunidad, ya que consideramos que la acción educativa debe servirnos de nexo con otras instituciones de la comunidad, ya que esto permite establecer un feedback sustancial para la actualización permanente de los contenidos impartidos en las clases regulares.

En segundo lugar, posibilita a los docentes un contacto fluido con necesidades extra-curriculares, incentivo éste importantísimo para la actualización de los mismos, objetivo central a perseguir en cualquier estrategia institucional que se precie de tal, ya que no es posible sostener la profesión docente, sino es a través de la actualización y capacitación permanentes y, por supuesto, en relación con el contexto en el que se desarrolla.

Por otro lado, la propuesta nos permite seguir en contacto con nuestros egresados al brindarles una posibilidad de formación accesible y aplicable en su ámbito de trabajo.

Por último, la modalidad virtual, por un lado, posibilita alcanzar públicos diferentes y distantes, por otro, como docentes, nos obliga a introducirnos en el mundo de las nuevas tecnologías de la información (muchas veces resistido por parte de los que nos formamos subrayando el libro y realizando anotaciones al margen), esencial para relacionarnos con nuestros alumnos de manera diferente a la tradicional, pero siempre con el mismo objetivo, producir conocimiento de calidad y, en nuestro caso, por tratarse de un instituto técnico, útil para su ingreso al mundo del trabajo de manera exitosa

Objetivos



Jornadas Nacionales sobre Pedagogía de la Formación del Profesorado: Investigar las prácticas para mejorar la formación: metodologías y problemas”



- Capacitar a los alumnos para aplicar las herramientas que ofrecen las planillas de cálculo en actividades de liquidación de sueldo.
- Reconocer y aplicar la ley laboral vigente en el país para liquidar sueldos.

Metodología

La modalidad es totalmente a distancia a través del aula virtual.

Las actividades que se realizarán serán:

- Foros de discusión semanal.
- Tutoría permanente a cargo del tutor virtual
- Chat y correo de consulta.
- Material de lectura semanal y por unidad temática
- Actividades de aplicación práctica semanal y por unidad temática.
- En cada una de las clases se ofrecen ejemplos y se realizan ejercicios prácticos con temas relacionados con la liquidación de sueldos.

Los cursos a distancia permiten a los alumnos estudiar desde cualquier lugar las 24 horas sin necesidad de concurrir a clases presenciales.

Todo el proceso de aprendizaje se realiza accediendo a nuestra Aula Virtual donde pueden descargar el material de estudio, realizar actividades de autocomprobación, enviar consultas a tutores, participar de foros de discusión con otros alumnos y rendir examen. Siempre con el acompañamiento y guía de tutores especializados.

Cada alumno se encuentra en contacto continuo con su Profesor Tutor, que trabajará con él durante todo el curso. Estarán disponibles para responder consultas ya sea en el foro o por correo interno, de esta manera se logra acompañarlos en forma independiente posibilitando un cursado totalmente personalizado.

Los alumnos tendrán disponible para navegar todo el material del curso con la única sugerencia de respetar el orden de las unidades ya que están dispuestos de manera tal de facilitar el proceso de aprendizaje.

El Aula virtual es el espacio de trabajo y comunicación del estudiante con el profesor tutor; concentra las mismas actividades que se realizan en un curso presencial,





disponiendo de todas las aplicaciones para la formación, la comunicación y la evaluación en la modalidad a distancia.

Recursos

Plataforma virtual Moodle.

Videos tutoriales.

Documentos PDF.

Planillas de cálculo.

Enlaces a sitios web oficiales sobre leyes de trabajo.

Tutores virtuales.

Evaluación

En cada clase se desarrollarán guías de ejercicios asociados a los contenidos tratados, que el alumno deberá resolver y entregar, en tiempo y forma, como archivo adjunto al tutor, quien lo evaluará individualmente.

La evaluación final, corresponderá la sumatoria de las evaluaciones parciales de las clases, la calidad en la participación en los foros, y el trabajo final que se solicita en la última clase.

Contenidos Específicos (Área Contable)

Ley de contrato de trabajo y convenciones colectivas.

Liquidación de Sueldos.: Estructura: Sueldo Básico. Sueldo Bruto. Horas Extras. Antigüedad. Retenciones. Asignaciones familiares. Aportes Patronales.

Planilla de liquidación de sueldos.

Recibo de Sueldo.

Contenidos de Excel

Clase 1: Introducción a la plataforma.

- Entorno de trabajo en Excel.
- Conceptos básicos del programa Excel: libro, hoja, fila, columna, celda.
- Tipos de datos: numéricos, alfanuméricos





- Fórmulas sencillas.
- Cálculo de porcentajes.
Clase 2: Fórmulas y Funciones
- Controlador de relleno.
- Copiado de valores, fórmulas, funciones y relleno de datos.
- Fijar celdas con F4.
- Funciones: Suma, Promedio, Max, Mín, Entero.
Clase 3: Cálculo de la Antigüedad
- Series.
- Ordenamiento de datos.
- Funciones de fecha.
- Antigüedad: concepto. Tabla de referencia para el cálculo de la antigüedad.
- Cálculo de la antigüedad.
- Formato de celdas: número, alineación, fuente y bordes.
Clase 4: Retenciones
- Función Buscar V.
- Jubilación, Obra Social y Ley de contrato de trabajo y convenciones colectivas.
- Cálculo de retenciones.
Clase 5: Asignaciones Familiares
- Asignaciones por hijo, hijo con discapacidad y prenatal.
- Asignaciones por nacimiento, adopción y matrimonio. Régimen de pago.
- Liquidación de asignaciones Familiares y Aportes.
- Cálculo de Asignaciones
Clase 6: Planilla de liquidación y de recibo de sueldo
- Organización de la información en una planilla para liquidar sueldo.
- Aplicación de fórmulas y funciones para obtener los valores.
- Confección de la liquidación de sueldo en Excel.
- Elementos obligatorios del recibo de sueldo.
- Confección del recibo de sueldo en Excel





Responsables

Pierella, Ana.

Español, Miriam.

Referencias Bibliográficas

Fainholc, B. *Interactividad en la educación a Distancia.*

Funciones de la hoja de cálculo. Recuperado de <http://office.microsoft.com/es-ar/excel-help/lista-de-funciones-de-hoja-de-calculo-por-categoria-HP010079186.aspx>

Iriarte, A. *ABC de Sueldos u Jornales*

Ley de contrato de trabajo. Recuperado de <http://www.trabajo.gov.ar/derechos/>

